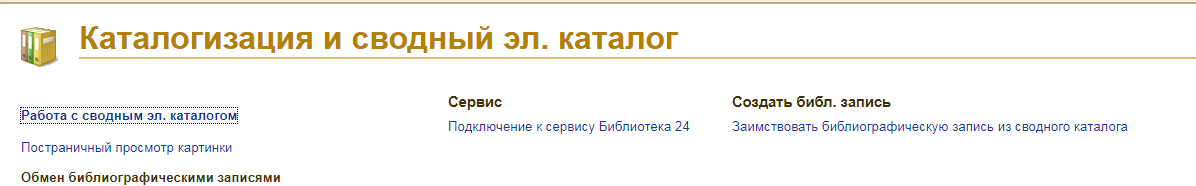
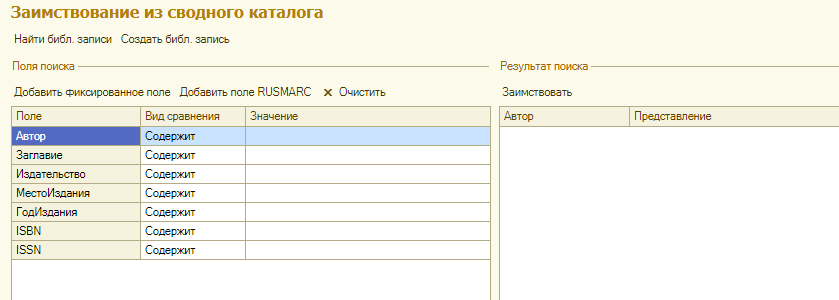
**Тема: Заимствование библиографических записей**.

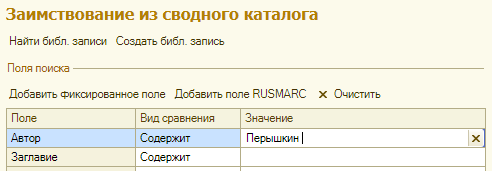
**Для того что бы заимствовать библиографическую запись заходим в «Каталогизация и сводный электронный каталог».**



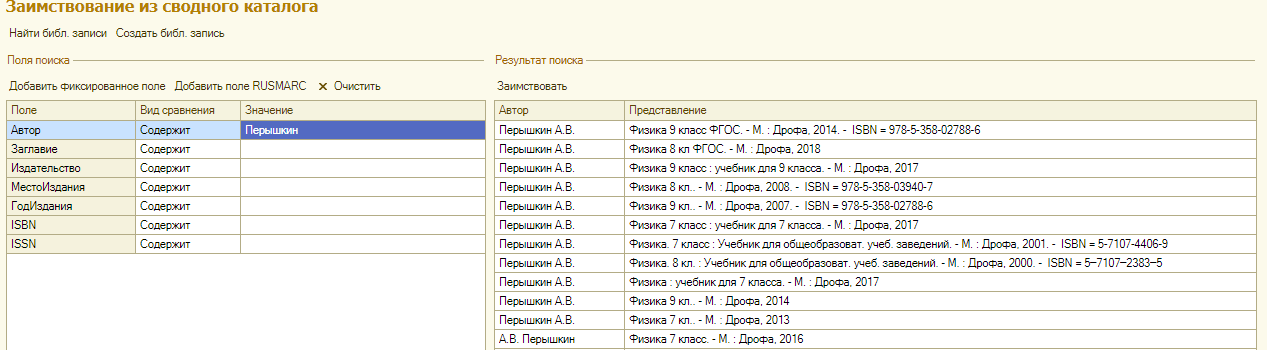
**Нажимаем «Заимствовать библиографическую запись из сводного каталога» нажимаем двойным щелчком на левую кнопку мыши.**



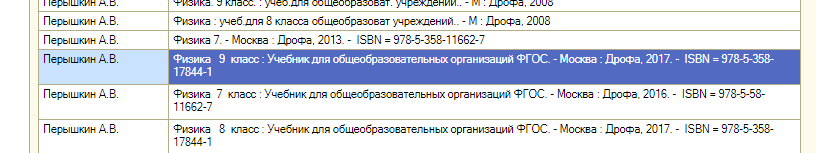
**Вводим в графе «Автор»**



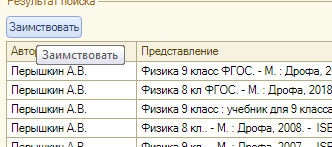
**После ввода автора нажимаем кнопку «Найти библ. записи». В правом окне выходит библ. записи на данного автора.**



**Выбираем нужную запись**



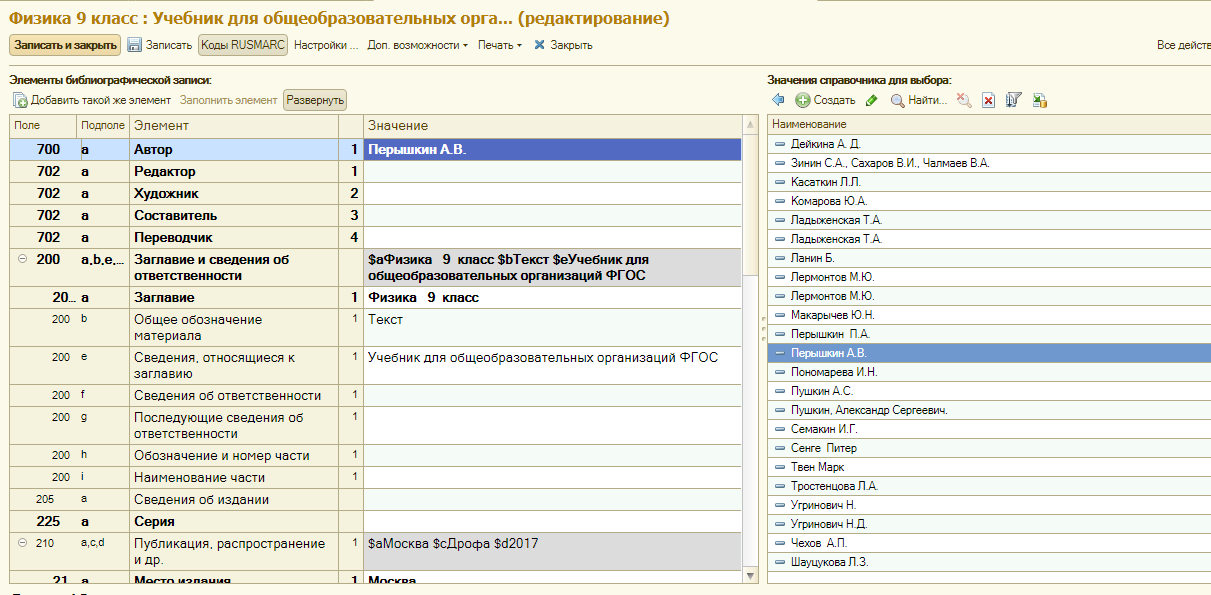
**И наверху таблицы нажимаем кнопку «Заимствовать»**

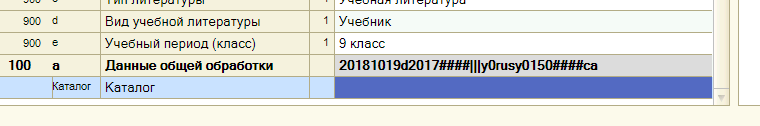


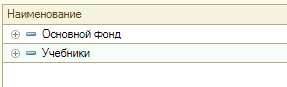
**После нажатия кнопки «Заимствовать» выходит окно «Шаблоны библиографических записей», выбираем «Текстовый, монографический, без иерархии» и нажимаем кнопку «Выбрать»**



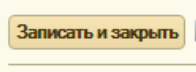
**После выбора шаблона выходит окно редактирования библ. записи. Если нужно что – то менять можно корректировать, например год, издания и тд, обязательно указываем каталог.**







**И нажимаем «Записать и закрыть»**



**В рабочем столе электронного каталога появляется библ. запись и задаем инд инв номера.**

