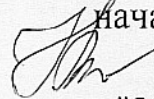


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
начальника управления
общего образования –
начальник отдела

 Ю.Н. Алексеева
"29" ноября 2024 г.

ПРОТОКОЛ

краевого методического моста "Муниципальный информационно-библиотечный центр как центр координации и информационно-методической поддержки школьных библиотек и информационно-библиотечных центров: итоги работы за 2021-2024 годы" центров в школах края"

Дата проведения: 27 ноября 2024 г.

ПОВЕСТКА:

1. Координация совместной деятельности регионального ресурсного информационно-библиотечного центра (далее - РРИБЦ), с муниципальными информационно-библиотечными центрами (далее - МИБЦ) по направлениям профессиональной деятельности.

2. Итоги работы муниципальных ИБЦ в Амурском, Бикинском, Ванинском, Верхнебуреинском, Николаевском, Солнечном, Советско-Гаванском муниципальных районах, г. Хабаровске, г. Комсомольск-на-Амуре.

РЕШИЛИ:

1. РИБЦ совместно с краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" организовать проведение онлайн-совещаний с руководителями МИБЦ для планирования совместной деятельности, решения текущих вопросов.

Срок: один раз в полугодие.

2. РРИБЦ:

2.1. Осуществлять координацию совместной деятельности с МИБЦ по направлениям профессиональной деятельности.

Срок: постоянно.

2.2. Согласовывать план работы МИБЦ на учебный год.

Срок: ежегодно, сентябрь.

3. МИБЦ:

3.1. Осуществлять координацию совместной деятельности информационно-библиотечных центров (далее - ИБЦ) и школьных библиотек в рамках муниципального района (городского округа).

Срок: постоянно.

3.2. Предоставлять в РРИБЦ:

3.2.1. Сводный план мероприятий ("дорожную карту") ИБЦ и школьных библиотек муниципального района (городского округа) на учебный год.

Срок: ежегодно, октябрь.

3.2.2. Материалы инновационного опыта работы ИБЦ и школьных библиотек, лучших практик реализации внеурочных событий и проектов, метапредметной деятельности.

Срок: ежегодно май, декабрь.

3.2.3. Сводную информацию о состоявшихся на территории муниципального района (городского, муниципального округа) образовательных и методических событиях (мероприятиях), в том числе сетевых, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления; популяризация чтения, как основного вида познавательной деятельности.

Срок: ежеквартально до 5 числа следующего месяца.

3.2.4. Информацию о смене специалистов информационно-библиотечных центров с указанием ФИО (полностью), контактных данных, образовании.

Срок: по мере обновления данных.

3.3. Взять на контроль подключение доступа и использования ресурсов НЭБ в ИБЦ и школьных библиотеках муниципального района (городского округа).

Срок: постоянно.

3.4. Обеспечить информационную открытость деятельности МИБЦ путем размещения и своевременного обновления на сайте МИБЦ следующей информации:

3.4.1. нормативных документов, регламентирующих деятельность МИБЦ, ИБЦ и школьных библиотек;

3.4.2. методических рекомендаций по организации деятельности ИБЦ, школьной библиотеки;

3.4.3. сводного плана работы ИБЦ и школьных библиотек в части проведения крупных мероприятий, проектов (в том числе сетевых), участия в конкурсах различного уровня;

3.4.4. ФИО, должности специалистов ИБЦ и школьных библиотек муниципального района (городского округа);

3.4.5. адресов интернет представительств ИБЦ и школьных библиотек муниципального района (городского округа);

3.4.6. реализуемых программ внеурочной деятельности на базе ИБЦ

муниципального района (городского округа): наименование образовательного учреждения/организации; гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа), название программы, возраст детей, на которых рассчитана программа, срок реализации программы, ФИО и должность разработчика(ов) программы, год разработки программы;

3.4.7. перечня электронных информационных и образовательных ресурсов, профессиональных изданий в помощь библиотечным специалистам.

Срок: постоянно.

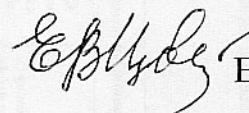
3.5. Совместно с методистом методической службы, курирующим деятельность школьных библиотек и информационно-библиотечных центров организовывать повышение квалификации специалистов информационно-библиотечных центров и школьных библиотек через проведение различных методических событий (семинары, совещания, форумы, РМО, работа творческих групп, обмен опытом, круглый стол и др.) в очном, дистанционном форматах, поиск новых форм и методов формирования профессиональных компетенций педагогов-библиотекарей, школьных библиотекарей.

Срок: в соответствии с планом работы МИБЦ

3.6. Оказывать пользователям районной (городской) сети ИБЦ и школьных библиотек консультативной, информационной поддержки по направлениям профессиональной деятельности, вести журнал консультаций.

Срок: постоянно.

Протокол вел начальник отдела
методического сопровождения
библиотечной деятельности
КГАОУ ДПО ХК ИРО им. К.Д.Ушинского

 Е.В. Цвинская