



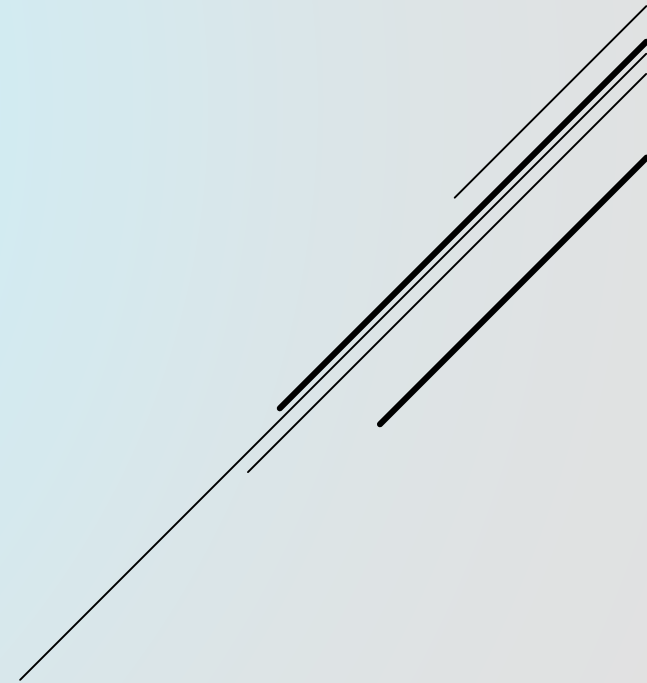
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
имени К.Д. УШИНСКОГО»**

ПРИМЕНЕНИЕ ГОСТ Р 7.0.100-2018 В ПРАКТИКЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Чумакова Лариса Ильинична,
старший методист отдела методического сопровождения библиотечной деятельности*

Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» введен в Российской Федерации с 01.07.2019 г., при этом межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003 остаётся действующим на территории СНГ.

Цель разработки стандарта – унификация библиографического описания всех видов информационных ресурсов в соответствии с международными правилами, обеспечение совместимости данных и унификации процессов обмена на национальном и международном уровнях.



СОКРАЩЕНИЯ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОПИСАНИИ ВЫПОЛНЯЮТСЯ ПО ГОСТ Р 7.0.12–2011 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ» И ГОСТ 7.11–2004 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ НА ИНОСТРАННЫХ ЕВРОПЕЙСКИХ ЯЗЫКАХ».

НЕ СОКРАЩАЮТСЯ: ЗАГЛАВИЯ ВО ВСЕХ ОБЛАСТЯХ ОПИСАНИЯ, НАИМЕНОВАНИЯ МЕСТ ИЗДАНИЙ (ГОРОДОВ). ВСЕ ДАННЫЕ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОПИСАНИИ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ПОЛНОЙ ФОРМЕ.

НОВЫЙ ГОСТ Р 7.0.100–2018 НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК. ТО ЕСТЬ, ССЫЛКИ НА ИСТОЧНИКИ В ТЕКСТЕ ИЛИ В ПОДСТРОЧНЫХ СНОСКАХ ОФОРМЛЯЮТСЯ СОГЛАСНО ГОСТ Р 7.0.5–2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ».



СТАНДАРТ УСТАНАВЛИВАЕТ ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ РЕСУРСА, ЕГО ЧАСТИ ИЛИ ГРУППЫ РЕСУРСОВ: НАБОР ОБЛАСТЕЙ И ЭЛЕМЕНТОВ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ РАСПОЛОЖЕНИЯ, НАПОЛНЕНИЕ И СПОСОБ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ, ПРИМЕНЕНИЕ ПРЕДПИСАННОЙ ПУНКТУАЦИИ И СОКРАЩЕНИЙ.

СТАНДАРТ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА ВЫХОДНЫЕ ФОРМЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ТРАДИЦИОННОЙ И МАШИНОЧИТАЕМОЙ КАТАЛОГИЗАЦИИ, КОТОРОЕ СОСТАВЛЯЕТСЯ ЦЕНТРАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОГРАФИИ, БИБЛИОТЕКАМИ, ОРГАНАМИ НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЯМИ, ДРУГИМИ БИБЛИОГРАФИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НЕЗАВИСИМО ОТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ И ЮРИДИЧЕСКОГО СТАТУСА.

ПРИ ЭТОМ СТАНДАРТ НЕ ЗАКРЕПОЩАЕТ СОСТАВИТЕЛЯ ОПИСАНИЯ, А ДАЁТ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫБОРА РЕШЕНИЙ ДЛЯ СВОЕГО КАТАЛОГА, УКАЗАТЕЛЯ И Т.П., ИСХОДЯ ИЗОБЪЁМА ФОНДОВ, ПОТРЕБНОСТЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, СПЕЦИФИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ КОНКРЕТНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

▶ **Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100–2018 является базовым документом для подготовки различных нормативно-методических материалов по библиографическому описанию всех видов информационных ресурсов.**

▶ **Информационный ресурс - это искусственно созданный или природный объект , являющийся источником информации в любой форме, в любой знаковой системе, на любом физическом носителе**

п .3.1.



В состав библиографического описания

входят следующие области в приведенной последовательности:

- область заглавия и сведений об ответственности;**
- область издания;**
- специфическая область материала или вида ресурса;**
- область публикации, производства, распространения и т. д.;**
- область физической характеристики;**
- область серии и многочастного монографического ресурса;**
- область примечания;**
- область идентификатора ресурса и условий доступности;**
- область вида содержания и средства доступа.**


Области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные, условно-обязательные и факультативные.

В зависимости от набора элементов различают:

- **краткое библиографическое описание** (содержит только обязательные элементы);
- **расширенное библиографическое описание** (содержит обязательные и условно-обязательные элементы);
- **полное библиографическое описание** (содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы).

Обязательными элементами

являются библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию ресурса и приводимые в любом описании. Если обязательный элемент является общим для описаний, из которых состоит библиографический ресурс, и вынесен в заглавие библиографического ресурса или его части, то его можно не повторять в каждом описании (например, имя автора в указателе трудов одного автора, имя издателя в издательском каталоге, дату издания в хронологическом списке работ и т. п.).



Условно-обязательными элементами

являются библиографические сведения, необходимые для идентификации ресурса в отдельных случаях: если для этой цели недостаточно обязательных элементов, а также если приведение условно-обязательных элементов диктуется задачами конкретного информационного массива.

Использование условно-обязательных элементов определяет библиографирующая организация.



Факультативными элементами

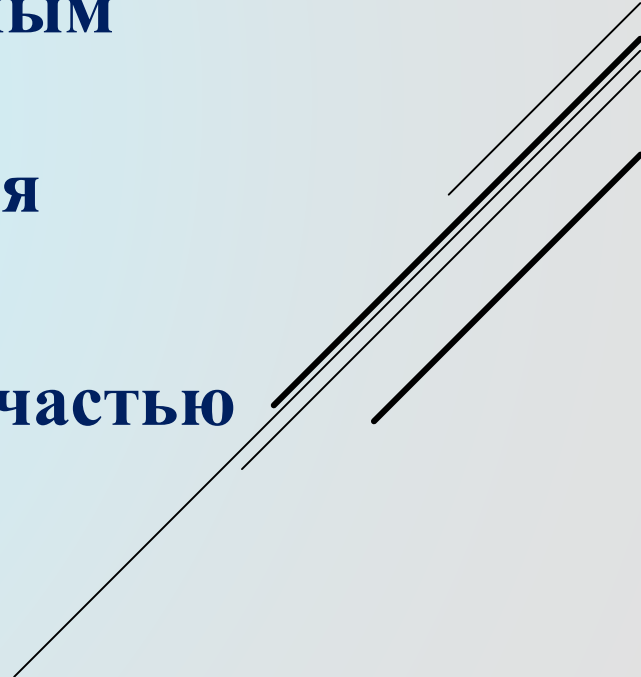
являются библиографические сведения, обеспечивающие дополнительную библиографическую характеристику ресурса.

Набор факультативных элементов определяет библиографирующая организация.

Для конкретного информационного массива он должен быть постоянным.



Библиографическое описание как основная часть библиографической записи

- ▶ **Библиографическое описание содержит библиографические сведения о ресурсе, которые приведены по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначены для идентификации и общей характеристики ресурса.**
 - ▶ **Библиографическое описание является основной частью библиографической записи.**
- 

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных ресурсов на любых физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях: книги, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, сериальные издания, нормативные и технические документы, интегрируемые ресурсы, электронные ресурсы, микроформы и другие ресурсы, а также составные части ресурсов, группы однородных и разнородных ресурсов.



Основное заглавие (обязательный элемент)

Основное заглавие – собственно заглавие ресурса, присвоенное ему автором, составителем, издателем или производителем, – приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками.

Примеры:


Скажите «да» всему, что существует

...Плывет облако за горизонт

Водопады: стихия и поэзия

Мал? Да удал!

В качестве основного заглавия **электронного ресурса сетевого распространения приводят то, которое появляется на титульном экране при загрузке ресурса. Если такое заглавие отсутствует, то приводят (в порядке предпочтения) заглавие, которое указано на странице, содержащей сведения о ресурсе, или в метаданных о ресурсе.**



Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, его утверждении, средствах исполнения (для музыкального произведения), указание о том, что содержание ресурса является переводом с другого языка, а также сведения об особенностях ресурса, не связанные с его предыдущим опубликованием (например, «официальное издание», «юбилейное издание», «иллюстрированная версия» и т. п.).

Примеры:

История и философия науки: от эпистемологии к этике : учебное пособие для аспирантов.

Каллиграфия кистями : советы, приемы и идеи для творчества.

Каждым последующим разнородным сведениям о заглавии также предшествует знак «двоеточие»

Сведения, необходимые для раскрытия или пояснения основного заглавия, жанра произведения, вида ресурса и т. п., могут быть сформулированы на основе анализа ресурса.

В этих случаях их заключают в квадратные скобки.

Примеры:

Введение в психоанализ : лекции : [перевод с английского]

Образовательные проекты и конструирование религиозной толерантности в регионах России : [сборник статей]

Дорогой великой скорби : памяти новомучеников : [комплект репродукций графических работ]

При составлении библиографического описания **законодательных, нормативных ресурсов** в сведениях, относящихся к заглавию, приводят их обозначение, дату введения (принятия), сведения о ресурсе, вместо которого введен (принят) данный ресурс.

Примеры

О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации : Федеральный закон № 353-ФЗ : принят Государственной Думой 16 ноября 2017 года : одобрен Советом Федерации 22 ноября 2017 года

Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : ГОСТ Р 7.0.12–

Сведения об ответственности (обязательный элемент)

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании ресурса. Первым сведениям об ответственности предшествует предписанный знак «косая черта»; последующие группы сведений отделяют друг от друга предписанным знаком «точка с запятой». Однородные сведения внутри группы отделяют друг от друга знаком «запятая».

Примеры:

*Финансист: роман / Теодор Драйзер ; перевод с английского М. Волосова
Компьютерная архитектура. Количественный подход / Джон Л. Хеннесси, Дэвид А. Паттерсон ; перевод с английского М. В. Таранчевой
под редакцией А. К. Кима*

Порядок приведения сведений определяется их оформлением или последовательностью в предписанном источнике информации.

Примеры:

*/ Адам Мицкевич ; перевод с польского Т. И. Романовой и А. Н. Перепёлкина
под общей редакцией А. С. Суворова ; художник С. А. Любез-нова*

*/ И. И. Трезубов, С. М. Панкратова, Е. И. Ильин [и др.] ; руководитель
проекта И. И. Трезубов ; фотографы: С. Панин, В. Лоскутов ;
ответственный за выпуск Я. И. Яковлева*

Сведения об ответственности, включающие наименование возглавляющей организации и ее подразделения или подчиненной ей организации, записывают в том виде и порядке, в каком они приведены в предписанном источнике информации, и отделяют друг от друга знаком «запятая».

Примеры :

/ Е. А. Лазарева ; Федеральное агентство морского и речного транспорта, Волжский государственный университет водного транспорта, Кафедра экономики и менеджмента

/ Российская академия наук, Институт общей физики им. А. М. Прохорова, Центр физического приборостроения

Количество приводимых сведений об ответственности определяет библиографирующая организация.

В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и/или организациях, указанных в источнике информации.

Допускается сокращать количество приводимых сведений. В этом случае в сведениях об ответственности указывают:

имена одного, двух, трех или четырех авторов;

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Примеры:

/ Даниил Хармс ; художник М. С. Беломлинский

/ А. В. Федоров, О. А. Ардашева; Удмуртский научный центр

Уральского отделения Российской академии наук

/ Меркулов П. А., Цыбаков Д. Л., Феклистов М. В.

При составлении описания сборника без общего заглавия, все произведения которого помещены на одном физическом носителе, библиографические сведения в области заглавия и сведений об ответственности приводят по следующим правилам.

Общее основное заглавие не формулируют.

В области последовательно приводят помещенные в источнике информации заглавия отдельных произведений вместе с относящимися к каждому из них сведениями.

Каждую группу сведений отделяют от последующей знаком «точка с запятой» если у произведений сборника один автор, или знаком «точка» если авторы произведений разные или автор отсутствует.

Внутри группы сведений употребляют знаки, предписанные для элементов данной области.

Примеры:

*Моя жизнь : автобиография ; Этюды о художниках
/ Игорь Грабарь ; составление, вступительная статья и
комментарии В. М. Володарского*

Сумасшедший мститель : роман / Михаил Попов.

*Флинн : роман / Грегори Макдональд ; перевод с английского В.
Вебер*

Область издания (обязательный элемент)

Область содержит информацию о переизданиях, перепечатках, особых формах воспроизведения издания. Они обычно содержат слова или цифры, обозначающие порядковый номер издания, слово «издание», заменяющие его слова «версия», «вариант», «выпуск», «редакция», «репринт» и т. п. или их эквиваленты на других языках, а также иные термины, отличающие его от предыдущих изданий.

Примеры:

- . – *2-е изд.*
- . – *3. Aufl.*
- . – *Факс. изд.*
- . – *Новая версия*
- . – *Перепеч. с изд. 1925 г.*
- . – *Доп. вариант*

При составлении описания **мультимедийных, аудио- и видеоресурсов** указанные в ресурсе сведения об издании или версии, с которой записано театральное, музыкальное, литературное и т. п. представление, не рассматриваются как сведения об издании, но могут быть приведены в области примечания.

При составлении описания электронных ресурсов сведения об издании могут включать такие термины, как «версия», «уровень», «степень», «релиз», «обновление» и т. п., по ГОСТ 7.82.

Сведения об издании, относящиеся к ресурсам удаленного доступа, которые часто и регулярно обновляются, помещают в области примечания.

**Сведения об ответственности, относящиеся к изданию
(условно-обязательный элемент)**

**Сведения об ответственности записывают в области издания,
если они относятся только к конкретному измененному
изданию произведения.**

Примеры:

- . – Изд. 2-е / переработал с 1-го издания П. Агафошин*
- . – 4-е изд. / художник В. И. Соловьев*

Дополнительные сведения об издании (обязательный элемент)

Сведения приводят в описании, если в предписанном источнике информации имеются отдельно сформулированные дополнительные сведения об особенностях данного переиздания. Их записывают после предыдущих сведений области издания и отделяют знаком «запятая».

Примеры:

. – Изд. 6-е, испр. и доп.

. – 7-е изд., стер.

. – 3-е изд. / доработал Л. Н. Наумов, перепечатано с изменениями и дополнениями

Область публикации, производства, распространения и т. д.
содержит сведения о месте публикации, изготовления и распространения объекта описания, сведения о его издателе, производителе, распространителе, а также сведения о времени публикации, изготовления и распространения ресурса.

Примеры:

- . – *Санкт-Петербург*
- . – *Ростов-на-Дону*

Могут быть приведены названия второго и последующих мест публикации, производства и/или распространения, отделяемые друг от друга предписанным знаком «точка с запятой».

Примеры:

. – *Москва ; Рязань*

. – *Москва ; Санкт-Петербург ; Владивосток*

Если название места публикации, производства и/или распространения установлено по источникам вне ресурса, то его указывают в квадратных скобках.

Пример –

. –[*Санкт-Петербург*] : Историческая иллюстрация

При отсутствии сведений о месте публикации, производства и/или распространения может быть приведено в квадратных скобках название страны или сокращение «[б. м.]» (без места)

Имя (наименование) издателя, производителя и/или распространителя (обязательный элемент)

приводят после названия места публикации, производства и/или распространения, к которому оно относится, с предшествующим предписанным знаком «двоеточие».

Примеры:

: Экономика

: Алиса

: Изд-во Урал. ун-та

Для электронных локальных ресурсов указывают системные требования и сведения об источнике основного заглавия.

Примеры:

- . – *Систем. требования: 8 Gb RAM ; Windows 10 ; видеокарта с 4 Gb RAM, 40 Gb свобод. пространства на жест. диске. – Загл. с титул. экрана*
- . – *Загл. с этикетки видеодиска*

Для электронных ресурсов сетевого распространения указывают следующие сведения:

режим доступа для ресурсов из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе, по подписке и т. п.

Примеры:

- . – *Режим доступа: по подписке*
- . – *Режим доступа: для авторизир. пользователей*

Электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL(Uniform Resource Locator).

После электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о **дате обращения к ресурсу**: фразу «дата обращения», число, месяц и год.

Примеры:

.–URL: <http://www.rba.ru> (дата обращения: 14.04.2018)

.–URL:http://www.echr.coe.int/Documents/Convention_RUS.pdf(дата обращения: 09.12.2017)

дату публикации в электронных журналах (вместо даты обращения).

Пример –

. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21.04.2025

Идентификатор ресурса (обязательный элемент для категории «Международный стандартный номер»; условно-обязательный элемент – для других идентификаторов)

Международный стандартный номер, присвоенный ресурсу, приводят с соответствующей аббревиатурой, например: ISBN (международный стандартный книжный номер), ISSN (международный стандартный сериальный номер), ISMN (международный стандартный номер издания музыкального произведения).

Примеры:

- . – *ISBN 978-5-84213-011-0*
- . – *ISSN 1563-0102*
- . – *ISMN 979-0-66010-030-1*


Заголовок библиографической записи

Заголовок библиографической записи - элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

Основная часть заголовка может включать: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название и т.д.

В качестве идентифицирующих признаков в заголовке могут быть приведены: даты, специальность, титул, сан, номер, название местности и другие сведения. Идентифицирующие признаки приводят в круглых скобках. Номера и даты указывают арабскими цифрами.

В записях, предназначенных для каталогов (на каталожных карточках, в макетах аннотированной карточки), заголовок приводят на отдельной (первой) строке.



В качестве других идентификаторов ресурса также могут быть приведены цифровой идентификатор объекта для электронных публикаций (DOI – Digital object identifier), номер государственной регистрации, обозначение, присвоенное производителем ресурса (название на этикетке, производственный номер и т. п.).

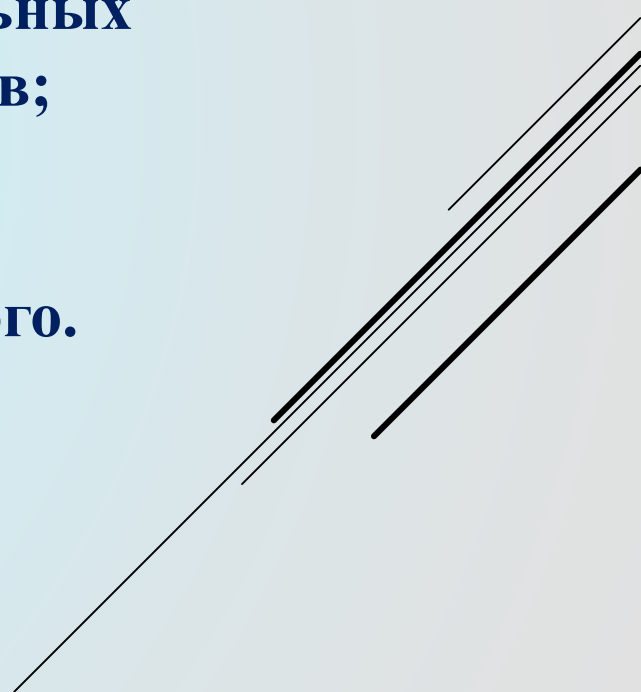
Примеры:

- . – DOI 10.1596/978-0-8213-6475-8**
- . – № гос. регистрации 0321701986**
- . – Warner Broser K 56334**
- . – ISMN 979-0-3524-0010-8. – Telefunken 6.35368**

Заголовок, содержащий имя лица

Самым распространенным заголовком является заголовок, содержащий имя лица. В заголовке могут быть приведены имена авторов; составителей; собирателей; авторов записи и литературной обработки, переработки, комментариев, предисловий, вступительных статей, послесловий и т.п.; редакторов; переводчиков; художников; фотографов и т.д.

В заголовке основной записи приводят имя одного автора. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют.



Полный набор обязательных, условно-обязательных и факультативных элементов

**приводят в описаниях для государственных
библиографических указателей, библиотечных каталогов,
банков и баз данных национальных библиотек, центров
государственной библиографии.**



ПУНКТУАЦИЯ

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

- .– точка и тире;**
- . точка;**
- , Запятая;**
- : двоеточие;**
- ; точка с запятой;**
- ... многоточие;**
- / косая черта;**
- // две косые черты;**
- () круглые скобки;**
- [] квадратные скобки;**
- + знак плюс;**
- = знак равенства.**

В конце библиографического описания ставят точку.



Источником информации для составления библиографического описания является ресурс в целом.

Описание сериальных и многочастных монографических ресурсов составляют по первому или наиболее раннему выпуску, имеющемуся в наличии, с использованием библиографических сведений из других выпусков.

При необходимости в описании могут быть приведены сведения, заимствованные из источников вне ресурса.

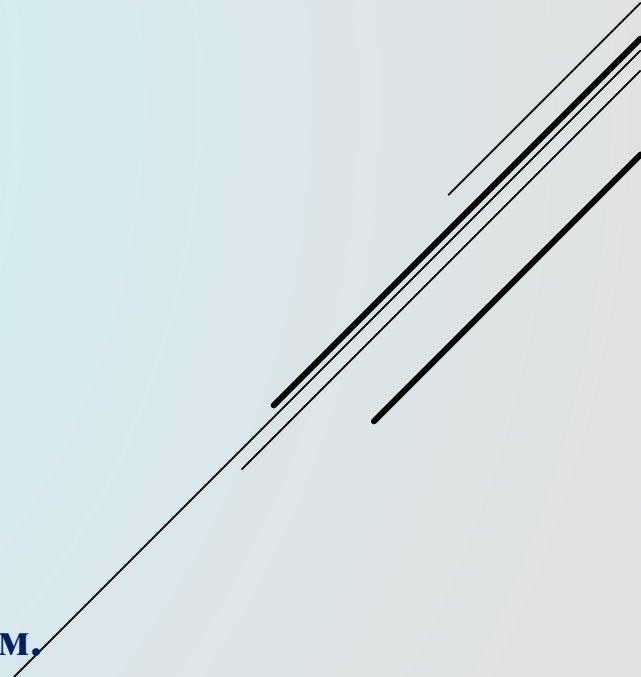


Заголовок добавочной записи

В заголовке добавочной записи приводят имя одного лица: второго или третьего автора (если авторов два или три); первого автора (если авторов четыре и более) либо имя другого лица, упомянутого выше.

Имя лица в заголовке приводят в форме, получившей наибольшую известность.

В качестве имени лица приводят:

- фамилию;**
 - фамилию с инициалами;**
 - фамилию с полным личным именем (именами);**
 - фамилию с полным личным именем и отчеством;**
 - псевдоним;**
 - личное имя;**
 - личное имя с добавлением порядкового числительного;**
 - личное имя и отчество;**
 - личное имя и фамилию;**
 - личное имя и прозвище;**
 - личное имя с порядковым числительным и вторым именем, фамилией или прозвищем.**
- 

ИМЯ ЛИЦА В ЗАГОЛОВКЕ

Фамилия приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от имени (имен), имени и отчества, инициалов запятой (,).

Например:

Греков, Борис Дмитриевич

Золя, Эмиль

Амосов, А.А.

При наличии в документе фамилии, объединяющей двух или трех лиц, в заголовке приводится фамилия одного лица, как правило, первого или согласно алфавиту.

Например: в документе: *Братья Вайнеры*

в заголовке: *Вайнер, Аркадий Александрович.*

ПСЕВДОНИМЫ В ЗАГОЛОВКЕ

ПСЕВДОНИМЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛЛЕКТИВНЫЕ, ПРИВОДЯТ В ЗАГОЛОВКЕ ПО ПРАВИЛАМ, ПРИНЯТЫМ ДЛЯ ПОДЛИННЫХ ИМЕН.

НАПРИМЕР:

*ПРУТКОВ, КОЗЬМА.
КУКРЫНИКСЫ.*



ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИЕ ПРИЗНАКИ ИМЕНИ ЛИЦА В ЗАГОЛОВКЕ

В заголовке, содержащем имя лица, в качестве идентифицирующих признаков могут применяться даты жизни лица, слова "отец", "мать", "сын", "дочь", "старший", "младший", титул, сан, фамилия и т.п.

В заголовке может быть указано несколько идентифицирующих признаков.

Идентифицирующие признаки приводят после имени лица в круглых скобках со строчной буквы. Различные идентифицирующие признаки отделяют друг от друга точкой с запятой (;).

Даты жизни лица разделяют знаком тире. Если одна из дат отсутствует, вместо нее оставляют пробел.


Например:

Дюма, Александр (отец).

Константин Константинович (вел. князь рос.; 1858 - 1915).

В заголовке, содержащем наименование организации могут быть приведены наименования постоянных и временных организаций:

высших и местных органов государственной власти, общественных организаций, политических партий, религиозных организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, военных учреждений и войсковых частей, международных организаций и др.



Заголовок, содержащий *наименование органа государственной власти*, всегда имеет сложную структуру.

Первым звеном приводится название страны (административно-территориального образования), затем - наименование органа власти.

Например:

Российская Федерация. Министерство просвещения.

**Заголовок, содержащий унифицированное
заглавие,**

**применяется при составлении библиографических записей
на издания анонимных классических произведений,
публиковавшихся под разными заглавиями, издания
текстов священных писаний, литургические книги,
изданные в XVI-XVII веках и имеющие различные сложные
заглавия.**

Например:

Слово о полку Игореве.

Библия. Н.З. Евангелие от Матфея.

Заголовок, содержащий обозначение документа

применяется на:

- нормативные документы и содержит индекс документа (ГОСТ, ОСТ, СТП, ТУ, ИСО), цифровое или буквенное обозначение документа, год утверждения, а также буквы "Е" и "Э", отражающие принадлежность объекта стандартизации к экспортной продукции (например: *ГОСТ 7.76-96 ; СТП 2.08-97Е*);
- технико-экономические нормативы и нормы, имеющие обозначения, и содержит индекс документа, цифровое или буквенное обозначение документа и год утверждения (например: *ВНТП 24-97*);
- патентные документы и содержит обозначение вида документа (в сокращенной форме), его номер, название страны, выдавшей документ, и отделяемый запятой индекс международной классификации изобретений (или индекс международной классификации промышленных образцов, или индекс международной классификации товаров и услуг) (например: *Пат. 1328945 РФ, МКИ В 03 М 35/10*).

Заголовок, содержащий географическое название

может содержать официальное, обыденное или сокращенное название географического объекта, дополненное при необходимости географическим термином.

Форма приведения географического названия определяется библиографирующим учреждением.

В качестве идентифицирующих признаков могут быть приведены различные поясняющие слова, уточняющие местонахождение географического объекта.

Например:

Москва, город.

Москва, река.

ОБЛАСТЬ ЗАГЛАВИЯ И СВЕДЕНИЙ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ;
ОБЛАСТЬ ИЗДАНИЯ;
СПЕЦИФИЧЕСКАЯ ОБЛАСТЬ МАТЕРИАЛА ИЛИ ВИДА РЕСУРСА (РАНЕЕ–ОБЛАСТЬ СПЕЦИФИЧЕСКИХ СВЕДЕНИЙ) –*ДЛЯ КАРТОГРАФИЧЕСКИХ, НОТНЫХ, СЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ*
ОБЛАСТЬ ПУБЛИКАЦИИ, ПРОИЗВОДСТВА, РАСПРОСТРАНЕНИЯ;
ОБЛАСТЬ ФИЗИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ;
ОБЛАСТЬ СЕРИИ И МНОГОЧАСТНОГО МОНОГРАФИЧЕСКОГО РЕСУРСА;
ОБЛАСТЬ ПРИМЕЧАНИЯ;
ОБЛАСТЬ ИДЕНТИФИКАТОРА РЕСУРСА И УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ;
ОБЛАСТЬ ВИДА СОДЕРЖАНИЯ И СРЕДСТВА ДОСТУПА

Области библиографического описания

Благодарю за внимание!

